



ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK **a Szolgáltató rovar- és rágcsálómentesítési szolgáltatásainak igénybevételére**

I.) Bevezetés

Jelen általános szerződési feltételek azért jöttek létre, hogy a Szolgáltató által nyújtott Szolgáltatásokat a Szolgáltatást igénybe vevők (a továbbiakban: Megrendelők) egységes szabályok mellett vehessék igénybe, egyszerű szerződéskötés (megrendelőlap kitöltése) mellett.

II.) ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

Az alább meghatározott Szolgáltató és Megrendelő között a Szolgáltatások igénybevételére vonatkozó feltételeket, a szerződő felek alapvető jogait és kötelezettségeit a jelen általános szerződési (üzleti) feltételek (a továbbiakban: ÁSZF) tartalmazzák. A Megrendelő esetleges, saját szerződési feltételei kizárólag akkor válhatnak a szerződés részévé, ha annak rendelkezéseit a Szolgáltató igazoltan aláírásra jogosult képviselője írásban előzetesen elfogadta.

III.) ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

Szolgáltató:

Diamond Property Care Kft.

a. székhely: 1118 Budapest, Muskotály u. 5. fsz/1-2.

b. cégjegyzékszám: 01-09-301838

c. adószám: 26099880-2-43

d. internetes elérhetőségei:

i. www.kartevomentesites.eu

ii. <https://www.facebook.com/kartevomentes>

e. telefonszám: +36 1 255 2999 10-es mellék rögzített vonal,
11-es mellék nem rögzített vonal

f. e-mail: ofra.gyula@kartevomentesites.eu vagy
info@kartevomentesites.eu

g. önállóan képviseli: Ofra Gyula ügyvezető

Megrendelő: az a természetes személy, jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező egyéb jogalany, aki/amely a Szolgáltatóval a Megrendelőlap kitöltésével és aláírásával szerződést köt a Szolgáltatás igénybevételére, és a Szolgáltató számára az ÁSZF-ben meghatározott díjat megfizeti.

Fél/Felek: Szolgáltató vagy Megrendelő / Szolgáltató és a Megrendelő együttesen.



Szolgáltatás: a Szolgáltató által, a szerződés V. fejezetében részletezett feladatok összessége.

Megrendelőlap: Szolgáltató által biztosított, a Megrendelő által cégszerűen aláírt (természetes személy esetén saját kezűleg aláírt) dokumentum, amellyel a Megrendelő megrendeli Szolgáltatótól Szolgáltatást. A Megrendelőlapon kerülnek meghatározásra a Megrendelő azonosító adatai is.

Szerződés: a jelen ÁSZF és az aláírt Megrendelőlap együttesen.

IV.) ÁSZF HATÁLYA

1. Jelen ÁSZF 2017. december hó 1. napján lép hatályba és visszavonásig hatályos. Tárgyi hatálya az ÁSZF-ben meghatározott Szolgáltatásokra, személyi hatálya a Szolgáltatóra, a Megrendelőre terjed ki.
2. Megrendelő a Megrendelőlap aláírásával a Szerződés (Megrendelőlap és jelen ÁSZF) rendelkezéseit elfogadja, a Szerződést azok feltételeivel együttesen érvényesen létrejönnek tekinti.

V.) ÁSZF TÁRGYA

1. Az ÁSZF tárgya a Szolgáltató Szolgáltatásainak igénybe vétele. Szolgáltató Megrendelő számára és érdekében végzett Szolgáltatása a következő:

a legmagasabb HACCP és ÁNTSZ előírásoknak megfelelően végzett rovar- és rágcsálómentesítés a Megrendelő által a megrendelőlapon jelölt egyszeri alkalommal vagy folyamatosan (visszatérően). A Szolgáltatáshoz tartozik az irtási térkép elkészítése, a vegyszer adatlap, és minden ide tartozó dokumentáció átadása a Megrendelő számára.

VI.) A SZERZŐDÉS LÉTREJÖTTE (SZOLGÁLTATÁS IGÉNYBE VÉTELÉNEK, MEGRENDELÉSÉNEK MÓDJA), IDŐTARTAMA

1. A Szerződés a Szolgáltató fent meghatározott Szolgáltatására vonatkozó megrendelőlap Megrendelő által történő kitöltésével és cégszerű aláírásával (természetes személy esetén saját kezűleg aláírásával) jön létre.
2. A megrendelőlapot a Megrendelő cégjegyzésre jogosult képviselője (vagy maga a Megrendelő) személyesen aláírja, vagy postán, e-mailben (Szolgáltató kapcsolattartó e-mail címére) eljuttatja a Szolgáltatóhoz. A Szerződés létrejöttének napja személyes megrendeléskor az aláírás napja, egyéb esetben az a nap, amikor a Megrendelőlap a Szolgáltatóhoz érkezik.



3. A konkrét teljesítési határidő(ke)t a Szolgáltató a beérkező megrendelések feldolgozása alapján állítja össze és mindig írásban igazolja vissza a Megrendelő számára.
4. A szerződés tartama: Egyszeri alkalomra szóló megrendelés (szerződéskötés) esetén az egyszeri alkalom teljesítésével a szerződés megszűnik, kivéve a garanciára vonatkozó szabályokat, folyamatosan teljesítendő Szolgáltatás esetén a Megrendelőlapon jelölt időtartam lejártával a szerződés megszűnik, kivéve a garanciára vonatkozó szabályokat.

VII.) FELEK ALAPVETŐ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

1. Szolgáltató vállalja az ÁSZF körébe eső Szolgáltatási feladatot a hatályos jogszabályok, a HACCP, az ÁNTSZ előírásai szerint, az adott helyzet alapján a legjobb tudása szerint látja el.
2. Szolgáltató
 - a. a Szolgáltatást az általánosan elfogadott szakmai elveknek megfelelően, a Megrendelő jogos érdekeinek érvényesítését elősegítve, hatékonyan nyújtja, feladatainak maradéktalan ellátására törekedve.
 - b. a rendelkezésre álló legmodernebb anyagokkal és technológiával végzi el a munkát.
 - c. az előírt rendszabályokat közli és betartja.
 - d. a Szolgáltatás minősége ellen való kifogás esetén a Szolgáltatást díjtalanul megismétli.
 - e. együttműködni köteles a Megrendelővel.
 - f. köteles az adat- és titokvédelmi szabályokat betartani.
 - g. az elvégzett Szolgáltatást igazolja, leszámlázza és megküldi a Megrendelő részére.
3. Megrendelő köteles
 - a. balesetmentes munkaterület biztosítani a Szolgáltató részére a visszaigazolásban meghatározott határidőre és határidőben. Ezzel kapcsolatban a Megrendelő a kezelendő épületet, területet úgy adja át a Szolgáltató számára a Szolgáltatás idejére, hogy annak minden helyisége akadálytalanul bejárható legyen, valamint minden kártevőmentesítési munkálatot gátló helyzetet / körülményt előzetesen eltávolít.
 - b. a Szolgáltató által közölt óvó rendszabályokat betartani és betartatni és egyébként a jelen ÁSZF-ben és a Megrendelőlapon a Szolgáltatások igénybevételére, felhasználására vonatkozó feltételeket, előírásokat és tevékenyen, a Szolgáltatóval együttműködve kell elősegítse a Szolgáltató teljesítését.



- c. a munka minősége ellen való esetleges kifogást azonnal írásban közölni a Szolgáltatóval.
 - d. az elvégzett Szolgáltatásról szóló átadott/megküldött számla összegét a Szolgáltatás elvégzését követően azonnal a helyszínen készpénzben, vagy 8 munkanapon belül átutalással kiegyenlíteni.
4. Abban a nem várt esetben, ha Szolgáltató egyáltalán nem tud, vagy határidőben azért nem tud teljesíteni, mert Megrendelő a számára nem biztosította a Szolgáltatás nyújtásához szükséges feltételeket, úgy az ebből fakadó késedelem Szolgáltató számára nem róható fel és ezért a késedelem jogkövetkezményei nem állnak be, továbbá Szolgáltató kártérítést kérhet az elmaradt Szolgáltatás díjazásának erejéig.
 5. Felek kötelesek egymást minden olyan körülményről értesíteni, amely a jelen szerződésben vállaltak megvalósulását akadályozza, illetve akadályozhatja. A tájékoztatási kötelezettség megszegéséből származó kárt a kötelezettséget megszegő Fél köteles megtéríteni.

VIII.) FIZETÉSI FELTÉTELEK

1. A mindenkor hatályos, Szolgáltatásra vonatkozó árlista a jelen ÁSZF I. sz. mellékletét képezi. Adott esetben a Szolgáltató eltérhet az árlistában meghatározott áráktól, amelyre külön felhívja a Megrendelő figyelmét.
2. Szolgáltató vagy a helyszínen számlát, vagy a teljesítést követően a későbbiekben elektronikus vagy papír alapú számlát állít ki a Megrendelő számára az elvégzett Szolgáltatásról. Amennyiben elektronikus számlát állít ki, azt mindig a Megrendelő kapcsolattartójának e-mail címére küldi meg.
3. Késedelmes pénzügyi teljesítés esetén a Megrendelő a jegybanki alapkamat kétszeresét köteles késedelmi kamatként fizetni. A Megrendelő tudomásul veszi, hogy amennyiben fizetési kötelezettségének a Szolgáltató által adott írásbeli póthatáridőn belül sem tesz eleget, úgy a Szolgáltató jogosult a szerződés azonnali hatályú felmondására, amellyel a szerződés időtartamából hátra levő időtartam vonatkozásában a vállalási díj lejárttá és egy összegben fizetendővé válik a Szolgáltató számára, valamint Szolgáltató jogosult a követelés közjegyző előtti, vagy peres úton való érvényesítésére, akár felszámolási eljárás megindítására.

IX.) SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA ÉS MEGSZÚNÉSÉNEK ESETEI

1. A felek közötti szerződés módosítható :
 - a. közös megegyezéssel,
 - b. jogszabály változás esetén a Szolgáltató által egyoldalúan,
 - c. Szolgáltató általi ÁSZF módosítás miatt.



6. A szerződés a teljesítéssel vagy meghatározott időtartam lejártával megszűnik.
7. A szerződés megszűnése/megszüntetése történhet még:
 - a. közös megegyezéssel írásban
 - b. a Szolgáltató vagy a Megrendelő jogutód nélküli megszűnésével, vagy halálával
 - c. Megrendelő másik szervezetbe történő beolvadása esetén
 - d. Ha a késedelmes teljesítés vagy meghiúsulás vis maior eredménye. A jelen pont értelmezése szempontjából Felek „vis maior”-nak tekintik azokat az eseményeket, amelyek a Feleknek nem felróható módon, érdekkörén kívül, Felek részéről elháríthatatlanul következnek be, és amelyek Felek szerződésszerű teljesítését akadályozzák vagy késleltetik a szerződés teljesítését feltéve, hogy ezen körülmények a jelen szerződés aláírását követően jönnek létre és az említett időpontban még nem voltak előre láthatóak és nem voltak elháríthatóak, így különösen, de nem kizárólagosan:
 - i. természeti katasztrófák (villámcsapás, földrengés, árvíz, hurrikán, stb);
 - ii. tűz, robbanás, járvány, karantén korlátozások;
 - iii. radioaktív sugárzás, sugárszennyeződés;
 - iv. háború vagy más konfliktusok, megszállás, ellenséges cselekmények, mozgósítás, rekvirálás vagy embargó;
 - v. sztrájk, felkelés, forradalom, lázadás, katonai vagy egyéb államcsíny, polgárháború és terrorcselekmények;
 - vi. zendülés, rendzavarás, zavargások;
 - vii. a Megrendelő vagy a Szolgáltató fő tevékenységi körét érintő gazdasági és/vagy pénzügyi válság (a gazdasági és/vagy pénzügyi élet jelentős megrázkódtatása, egyensúlyának nagymértvű megbomlása világ- vagy hazai szinten, amely a Megrendelő részéről legalább 30%-os bevételcsökkenést eredményez); és
 - viii. a vis maior időtartama meghaladja a 30 naptári napot.
8. Felek kijelentik, hogy a vis maiornak közvetlen összefüggésben kell állnia az arra hivatkozott Fél tevékenységével, mely összefüggést az arra hivatkozott Félnek a másik Fél számára, írásban jeleznie szükséges, ha ez a vis maior természete miatt egyáltalán lehetséges. Vis maior esetében mindkét Fél maga viseli a vis maior miatt felmerült kárát.
9. A szerződés megszűnése, megszüntetése esetén a szerződő Felek kötelesek egymással elszámolni, kivéve a vis maior esetét.

X.) GARANCIA



1. Szolgáltató a Szolgáltatásra rendszeres, negyedéves időtartamú szerződéskötés esetén 90 napos, féléves időtartamú szerződéskötés esetén 180 napos garanciát vállal, amely azt jelenti, hogy két Szolgáltatás nyújtása között tapasztalt bármilyen kiújulás esetén, amely szükségessé teszi a Szolgáltatás újbóli nyújtását, azt az észlelést követő legrövidebb határidőn belül (maximum 2-3 napos kiszállási idővel) a saját költségen elvégzi.

XI.) TITOKTARTÁS ÉS ADATVÉDELEM

1. Szolgáltató a tevékenysége során tudomására jutott, Megrendelővel kapcsolatos bizalmas információkat üzleti titokként köteles kezelni.
2. Szolgáltató Bizalmas Információnak tekinti a Megrendelő, mint közlő fél képviseletében eljáró személy(ek) által a számára (vagy megbízottja, teljesítési segéde, alkalmazottja számára) írásban vagy szóban feltárt, az alábbi kategóriákba eső, vagy azokhoz hasonló információt, de nem korlátozva a következőkre: működési folyamatok, eljárások, azok hiányosságai, hibái, tervek, elképzelések, (számítás)technikai megoldások (szoftverek) és követelmények, technológiák, modellek, adatok, forráskódok, tárgykódok, ábrák, know-how, a Megrendelő által a Szolgáltató számára átadott, vagy elektronikus úton eljuttatott bármilyen dokumentáció, továbbá minden olyan pénzügyi, számviteli, marketing, jogi, műszaki és nem műszaki jellegű információ, adat megjelenési formájától függetlenül, amellyel kapcsolatban a Megrendelőnek, vagy ügyfelének, partnerének kizárólagos joga van, és az széles körben nem ismert, és/vagy amelyet a Megrendelő szóban vagy írásban bizalmas információként jelölt meg, függetlenül attól, hogy a kérdéses információt a Megrendelő fejlesztette ki, vagy annak tulajdonosa-e, továbbá, amely információt vagy adatot a Szolgáltató a Megrendelő képviselőivel történő információcsere során tudott meg függetlenül attól, hogy a Megrendelő szándékosan tárta-e fel az információt, adatot vagy anyagokat, és amelynek titokban tartásához a Megrendelőnek méltányolható érdeke fűződik. Bizalmas információ továbbá a Megrendelő és Szolgáltató közötti együttműködés minden részlete, adata.
3. Szolgáltató vállalja, hogy nem ad át, nem továbbít harmadik személynek semmilyen, a Megrendelővel, vagy a Megrendelő működésével kapcsolatos információt, személyes, vagy egyéb adatot oly módon, amely az adatátadás vagy adattovábbítás szabályaival nem egyeztethető össze.
4. Szolgáltató bizalmas információkkal kapcsolatos titoktartási kötelezettsége a jelen megbízási szerződés fennállása alatt és annak megszűnését követő 50 évig, vagy ha törvény ennél hosszabb időt határoz meg egy adatkörre vonatkozóan, akkor a törvényben meghatározott ideig fennáll, ugyanakkor



nem vonatkozik azokra az információkra, amelyek időközben már nyilvánosságra kerültek, vagy amelyeket a Szolgáltató jogszabály alapján köteles kiadni. A titoktartási kötelezettség megszegése súlyos szerződésszegésnek minősül, s jelen szerződés azonnali felmondását vonja maga után.

5. Szolgáltató a feladatvégzése során tudomására jutott, a Megrendelőre (ideértve annak munkavállalóját) vagy ügyfelére, partnerére vonatkozó személyes adat és különleges személyes adat vonatkozásában a 2011. évi CXII. törvény rendelkezései szerint felel.
6. Szolgáltató a Megrendelővel kapcsolatban megadott személyes adatokat a szerződés megkötését követően a szerződés teljesítése, esetleges módosítása, a Szolgáltatás teljesítése, számlázása, reklamációk kezelése, kapcsolattartás céljából, a cél eléréséhez szükséges mértékben és ideig kezeli, saját adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzata, a mindenkor hatályos jogszabályok előírásainak megfelelően. Az adatkezelés jogalapja a Megrendelő önkéntes hozzájárulása, a GDPR alkalmazásától kezdődően a szerződéskötés, továbbá jogszabályi kötelezettségek teljesítése. Az adatkezelés időtartama: azon jogviszonyból eredő jogok és kötelezettségek érvényesíthetőségének elévüléséig tart, amely jogviszony kapcsán az Szolgáltató a személyes adatokat kezeli, olyan adatok vonatkozásában, amelyek bizonylatokra kerülnek, és a bizonylat a könyvviteli elszámolást támasztja alá, az adatkezelés időtartama a 2000. évi C. törvény 169. § (2) bekezdése alapján legalább 8 év.

XII.) ÉRTESÍTÉSEK

1. Felek között bármiféle közlés, tájékoztatás, kérés, stb. (együttesen: értesítés) csak írásban érvényes és hatályos. Felek írásbeli közlésmódnak tekintik és fogadják el: a postai úton/futárral kézbesített levelet, faxot, és az elektronikus levelet is.

XIII.) EGYÉB RENDELKEZÉSEK

1. Az ÁSZF-ben és a Szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében szerződéskötés napján hatályos Polgári Törvénykönyv, valamint a mindenkor hatályos jogszabályok rendelkezései, különösen a Szolgáltatásra vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadók.
2. A Megrendelői igények magas színvonalon történő kiszolgálása érdekében Szolgáltató munkanapokon 09.00 órától 17.00 óráig telefonos és elektronikus ügyfélszolgálatot is üzemeltet, melyen keresztül felvilágosítást ad a Szolgáltatásokról, a teljesítés alatt levő és már teljesített feladatokról, felmerülő adatvédelmi és adatkezelési kérdésekkel kapcsolatban, továbbá



segítséget nyújt a Megrendelők számára a Szolgáltatások igénybe vételével kapcsolatos kérdésekkel kapcsolatban,

3. Az ügyfélszolgálat elérhetősége:

- a. telefonszám: +36 1 255 2999 10-es mellék rögzített vonal, 11-es mellék nem rögzített vonal
- b. e-mail: ofra.gyula@kartevomentesites.eu vagy info@kartevomentesites.eu

4. Szolgáltató kijelenti, hogy a fenti telefonszámon rögzített vonalú ügyfélszolgálatot üzemeltet, így ha Megrendelő ezen a telefonszámon keresztül lép kapcsolatba a Szolgáltató, akkor hangját és egyéb, általa a beszélgetés során megosztott adatokat a Szolgáltatás kezeli bejelentések, panaszok intézése, a Megrendelő tájékoztatására, minőségjavítás, igények és problémák dokumentálása és hatékonyabb elintézése céljából, továbbá minden hívást azonosítóval lát el a visszakereshetőség érdekében, és a Szolgáltató és Megrendelő között fennálló szerződésből fakadó követelések elévüléséig tárolja. Szolgáltató felhívja a figyelmet arra, hogy amennyiben Megrendelő nem kívánja igénybe venni a rögzített vonalú ügyfélszolgálat segítségét, nem járul hozzá az adatkezeléshez, úgy a nem rögzített vonalú +36 1 255 2999 11-es mellék telefonszámon is kapcsolatba tud lépni a Szolgáltatóval.

5. Szolgáltató jelen ÁSZF mindenkor hatályos, teljes szövegének folyamatos elérhetőségét a weboldalán biztosítja, illetve Megrendelő kérésére elektronikus levélben is megküldi.

6. A Megrendelő köteles az adataiban bekövetkező változást haladéktalanul, de legkésőbb 15 napon belül írásban (ideértve az e-mailt is) bejelenteni a Szolgáltató számára. Ennek elmulasztásából vagy késedelmes teljesítéséből eredő károkért a Szolgáltató felelősséget nem vállal.

7. Felek megállapodnak abban, hogy a közöttük esetlegesen felmerülő jogvitát egyeztető tárgyaláson rendezik. Ennek sikertelensége esetére a szerződő Felek a jelen szerződéssel létrejött jogviszonyból származó jogvitájuk eldöntése érdekében alávetik magukat a felperes székhelye szerinti bíróság kizárólagos illetékességének.

Lezárva: Budapest, 2017.11.15.



DIAMOND PROPERTY CARE KFT.

Székhely: 1118 Budapest, Muskotály utca 5. fszt. 1-2.

E-mail: info@kartevomentesites.eu

Adószám: 26099880-2-43

Megrendelőlap

Megrendelőlap száma: _____
Szolgáltató tölti ki!

Megrendelő adatai:

Név:	
székhely/lakhely:	
cégjegyzékszám/nyilvántartási szám:	
adószám:	
képviselő neve:	
kapcsolattartó neve:	
képviselő/kapcsolattartó e-mail címe:	
képviselő/kapcsolattartó telefonszáma:	

mint Megrendelő a jelen Megrendelőlap aláírásával megrendeli a Szolgáltatótól a Szolgáltató az ÁSZF szerinti Szolgáltatási feladatot a következők szerint:

Szolgáltatás adatai:

Tárgya:	<input type="checkbox"/> rovarmentesítés <input type="checkbox"/> rágcsálómentesítés <input type="checkbox"/> rovar- és rágcsálómentesítés
Rendszeressége:	<input type="checkbox"/> egyszeri <input type="checkbox"/> havi <input type="checkbox"/> negyedéves <input type="checkbox"/> féléves <input type="checkbox"/> éves
Helyszíne:	
Kezelendő terület leírása:	
Kezelendő terület mérete:	

Megrendelő a Szolgáltató vonatkozó pénzügyi ajánlatát elfogadta.

Kérjük, hogy ezt a dokumentumot kitöltve és aláírva, elektronikus vagy postai úton megküldeni, vagy részünkre személyesen átadni szíveskedjék! e-mail: munkafelvetel@kartevomentesites.eu postai cím: 1118 Budapest, Muskotály u. 5. fszt/1-2.	Jelen dokumentum aláírásával Megrendelő kijelenti, hogy megismerte és elfogadta a Szolgáltató általános szerződéses feltételeit, valamint a Szolgáltató ajánlatát. Megrendelő kijelenti, hogy tudomásul vette, hogy aláírt megrendelőlapja megküldése által érvényes Szerződés jön létre a visszaigazolás napján, amelyet a nevezett ÁSZF tölt meg – a jelen megrendelésen túl – tartalommal.
---	---

Kelt: _____, 20__ . _____ hó ____ napján

P.H.